



30/04/2018  
(Handwritten signature)



ANEXO

"SERVICIO DE APOYO INFORMÁTICO EXTERNO"

APARTADO 1

Objetivo

Contar con un servicio de apoyo informático externo, a través de un grupo de trabajo especializado que apoye las iniciativas, programas y proyectos de optimización de los recursos de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC) y obtener mayores beneficios para "LA COMISIÓN", así como incrementar la capacidad que permitan minimizar el riesgo de pérdida de continuidad de la operación e través de las labores de desarrollo, mantenimiento y actualización de los programas de computo: operar respaldos y recuperación de las bases de datos de Información Administrativa de la disponibilidad para el desarrollo de los aplicativos y aplicaciones; desarrollo y desarrollo de pruebas internas de seguridad informática según requisitos para mitigar vulnerabilidades, realizar análisis de riesgo e implantar controles de seguridad apoyo en los procesos de control de calidad de los servicios TIC, establecer y ejecutar procesos de la Dirección General de Información para incrementar la eficiencia y cobertura de los servicios tecnológicos sustantivos de regulación y supervisión.

Alcance

El grupo de trabajo especializado y técnico se encargará de las actividades, programas y proyectos de optimización de los recursos de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC) en las áreas de la Dirección General de Información de las siguientes:

- Dirección General Adjunta de Desarrollo de Sistemas
- Dirección General Adjunta de Infraestructura y Operación
- Dirección General Adjunta de Planeación de Recursos Informáticos

Requerimientos

El grupo de trabajo deberá contar con el perfil de los siguientes doce pedidos y cada perfil con las características en las siguientes especificaciones:

PERR. W ESPECIFICACIONES Técnicas	Experiencia Operativa (10)	Idioma & el extranjero	...
Coordinador Senior	X	X	X
Administrador Semi-Senior	X	X	X
Administrador Junior	X	X	X
Supervisor Senior	X	X	X
Supervisor Semi-Senior	X	X	X
Supervisor Junior	X	X	X
Especialista Senior	X	X	X
Especialista Semi-Senior	X	X	X
Especialista Junior	X	X	X
Analista de Sistemas Senior	X	X	X



PERFIL DE ACTIVIDADES	1	2	3	4
Análisis de Sistemas Senior	X	X	X	X
Analista de Sistemas Junior	X	X	X	X

Nota. Las actividades de las especialidades técnicas se describen en el Apartado 2 "Perfiles de Puesto" adjunto a estas especificaciones.

El tipo de perfil requerido es de acuerdo a la siguiente tabla:

Perfil	Cantidad
Coordinador Senior	1
Coordinador Semi-Senior	3
Coordinador Junior	3
Supervisor Senior	3
Supervisor Junior	3
Analista Senior	3
Analista Semi-Senior	3
Analista Junior	3
Analista de Sistemas Senior	3
Analista de Sistemas Junior	3

Nota. El número de vacantes por perfil requerido se establece de acuerdo a las necesidades de "LA COMISIÓN" con la restricción de que la suma de los cargos de "LOS SERVICIOS" devengados no superen los límites establecidos en el presupuesto máximo del contrato respectivo.

La selección de perfiles estará sujeta a las condiciones de "LOS SERVICIOS" de conformidad con los requerimientos de "LA COMISIÓN" quedando convenido que el personal que podrá ejercer este Organismo Centralizado, por la cantidad de \$111,800,000.00 presupuesto máximo la cantidad de 529,680,000.00 ambos más el impuesto al valor agregado.

**Especificaciones técnicas**

El grupo de trabajo se alianza se requiere que apoye las actividades programadas y proyectos, a fin de dar cobertura a las actividades en el área de las Direcciones Generales Adjuntas de la Oficina General de Información, los perfiles deberán cubrir las siguientes áreas de especialidad:

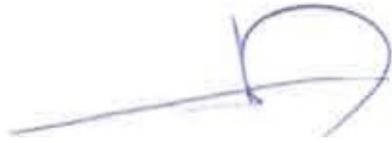
- Desarrollo de Sistemas (DS)
- Infraestructura y Operación (IO)
- Planeación y Servicios Informáticos (PSI)
- Seguridad Informática (SI)

Las descripciones de cada uno de los perfiles solicitados se encuentran detalladas en el Apartado 2 Perfil de Puesto adjunto al presente documento.

Indicaciones

La entrega de la documentación de las actividades realizadas por los diferentes perfiles de puesto, será dentro de los 10 días hábiles siguientes; almes que se reporta debidamente validado y aprobado por la Oficina General

SHCP

A handwritten mark in blue ink, consisting of a horizontal line that curves upwards and then back down to the right, resembling a stylized 'G' or a signature.



Adjunta de Planeación y Setvfoios Inf() (ll1éUcos, por la Oorecaón General Adjunta de Infrneestructura y Opemción y por la Direcc;ón General Adjunta da Desarrollo de Sistemas. según corresponda acorde alservicio solicitado;

Entregable	Fecha de entrega / Periodicidad	Medio
Reporte de Actividades de cada uno de los recursos asignados al servicio	Mensual	Impreso y firmado
Carta de aceptación de los servicios	Mensual	Impreso y firmado
Plantilla de personal	Inicio del contrato, Mensual o cuando se solicite la incorporación de perfiles	Impreso
Carta de confidencialidad de cada uno de los peñdes que prestan "LOS SERVICIOS", sobre el uso de toda la Inlontación y documentación que obran en los archivos de la comisión, asicomo todo cód1go de los de cómputos generados y/o existentes.	Inicio del contrato y cada que haya nuevos Ingresos	Impreso y
Reporte final por parte de "EL PROVEEDOR" donde se indique los logros obtenidos durante la vigencia del servicio	Fin del contrato de "LOS SERVICIOS"	Impreso y
Carta de aceptación final de "LOS SERVICIOS"	Fin del contrato de "LOS SERVICIOS"	Impreso y

El reporte de aellvidalles deberá cor:;iten le, .lldo, de act)ltdOOs d(SIII:rollal las por elrecl:;s: a ltd, IS con al perfil, el número de dias iles deLperiodo, as! COl'fnié número dad las hábl1as que el, ... de prestó . la validación de dicho ne. será Infdl!trne la líf'Va, del rerudei FIIS responsable p "LOS SERVICIOS" por parte de EL PROVEEDOR" f líl desupe o' de "LA <COMISION"

Condiciones Gen.ei'ales de la Preatac16n de e1'tlc;lo

- B persOflll "BS ado al serví'adel!ás de cYmpl'lr ales1table\_citto ef) el Apartado: de Puesto, deb91'á de contar con les CjiP!!Cldo'ls y n!ldmi rllloS 'lécnic!?'s acoM!s; aa 1a:s:&l ::: tecnológicas que en el momento da la peestad6n de "LOS SEftVICIOS" tengeiJgentia D General de Informática mediante la vllldación del CURricu1'u' del recur\$0 versus el"lí>artado 2 -perfiles Puesto-anexo a las presentes especificadooes,
- Les actividades comprendas etusteanexo, set&n!!Jecuis dentro delasmst:afactOnes de "LA COMISION" iil en donde el admnstr dotel contrato lo seilale, dentro del-área<.metropoHtane, .lln caso de que asf sucede, tal notificación se reall.tará de forma P8f\$Or'al y nd; ;i asemado tal ra.aqenll)lento mediante mmuta de trabajo debidamente fltmad r-elcoordinador de "LOS SERVICIOS" por piii:tea PROVEEDOR", y el administrador del contratadeslg;iado po;,"LA COMISION" y qu(l;n é.s en su caso designe para asistirlo.
- LaS actividades Inherentes a la adl:!!\_In!llr de los 13[ la o ación diaria y el controlde oamb1os en los pro<:esos.se deberá realzar" corde !!lls:-l C!MdadS nidijji !)Qf cada perfil y bajo la supervisión del persdñagnad o por "LA COMISIÉIN\
- Le eV11lua1;ión y líooración a producción de los sistemas se realiZara ónicamente en las Insialaciones de LA COMISION"
- Los perfiles seran asignados, de conformidad con la plantilla acordada por "EL PROVEEDOR" y "LA COMISION", durante la vigencia de "LOS SERVICIOS" .
- Sera responsallOídad de "EL PROVEEDOR" alcumpllmiento oportuno da las responsabilldacle\$ establecidas en este documento; A fin de llevar a cabo eficientemente "LOS SERVICIOS" .



- En caso de presentarse incumplimiento parcial o deficiente en las obligaciones pactadas por las partes en el contrato que se formalizó, éstas se comprometen a darles solución inmediata a fin de subsanar la causal que le haya dado origen, a fin de salvaguardar el cabal cumplimiento del contrato
- Para la ejecución de las actividades del personal asignado por "EL PROVEEDOR" se utilizará el mobiliario y espacio físico asignado por "LA COMISIÓN" a través del Director General Adjunto de Planeación y Servicios Informáticos, por el Director General Adjunto de Infraestructura y Operación, o por el Director General Adjunto de Desarrollo de Sistemas según corresponda al perfil asignado.
- La acción de "LOS SERVICIOS" serán determinados según sean requeridos por el Director General Adjunto de Planeación y Servicios Informáticos por el Director General Adjunto de Infraestructura y Operación y por el Director General Adjunto de Desarrollo de Sistemas de "LA COMISIÓN", en base a las prioridades que en el contrato se establezcan.
- Con el fin de mantener el mismo nivel de comunicación, anticipar riesgos y vigilar el desempeño de "LOS SERVICIOS" del personal, en caso de ser necesario, a petición del administrador del contrato, se realizarán reuniones de avance periódicas acordes a las necesidades de "LOS SERVICIOS", y previo acuerdo entre "EL PROVEEDOR" y la Dirección General Adjunta de Planeación y Servicios Informáticos con el apoyo de la Dirección de Planeación y Control de Proyectos, derivado de dicha reunión se deberá realizar una minuta
- "LA COMISIÓN" se reserva el derecho de solicitar a través del enlace designado por "EL PROVEEDOR", las modificaciones que considere pertinentes y sea en alcance de actividades mensuales que haya elaborado "EL PROVEEDOR" hasta no ser subsanadas dichas modificaciones en el detalle de los reportes de actividades a entera satisfacción de "LA COMISIÓN", no obstante lo anterior.

La prestación de servicios se deberá sujetar a las siguientes consideraciones:

- Al inicio del servicio se realizará la entrega y presentación del equipo de trabajo al Director General Adjunto de Planeación y Servicios Informáticos y al Director General Adjunto de Infraestructura y Operación, y con el Director General Adjunto de Desarrollo de Sistemas de "LA COMISIÓN", mismos que así como el personal proporcionado por "EL PROVEEDOR" de acuerdo a los requerimientos de cada una de las Direcciones Generales Adjuntas y en cumplimiento a las normas establecidas por "LA COMISIÓN" dentro de sus procesos.
- "EL PROVEEDOR" supervisará al personal que deslinda a la prestación del servicio se apeguen a las normas establecidas por "LA COMISIÓN" dentro de sus procesos.
- El personal de "EL PROVEEDOR" que se le otorga el uso de los recursos de "LA COMISIÓN" será responsable de hacer buen uso de los recursos que "LA COMISIÓN" le proporciona para la ejecución del servicio contratado.
- "EL PROVEEDOR" se responsabilizará de la integridad de la información de los documentos que "LA COMISIÓN" le proporciona en el momento de su entrega.
- La Dirección General Adjunta de Planeación y Servicios Informáticos de "LA COMISIÓN" en su calidad de administrador del servicio, se encargará de proporcionar las instalaciones y el personal necesario para la realización del servicio mencionado.
- La Dirección General Adjunta de Planeación y Servicios Informáticos de "LA COMISIÓN" se encargará de proporcionar oportunamente lo siguiente:
  - o Asignación de un área de oficina para "EL PROVEEDOR"
  - o Cuentas de usuario para "EL PROVEEDOR"
  - o Asegurar la información de los equipos de cómputo asignados a cada representante de "EL PROVEEDOR", así como la información con "LA COMISIÓN"
- A efectos de las actividades de desarrollo de software, los reportes de actividades de "EL PROVEEDOR" por proporcionar el servicio se otorgarán a la Dirección General Adjunta de Planeación y Servicios Informáticos de "LA COMISIÓN" y a la Dirección General Adjunta de Desarrollo de Sistemas o de la Dirección General Adjunta de Infraestructura y Operación de "LA COMISIÓN" validarán en el reporte mensual de actividades los días en que se efectuaron las actividades cumplidas por dichos representantes conforme a las actividades que se le asignen, y llevarán a cabo una conciliación mensual con el responsable de la coordinación del servicio por parte de "EL PROVEEDOR", en la que se otorgarán los reportes de actividades de "LA COMISIÓN" contra los registros de "EL PROVEEDOR" para determinar el número total de recursos asignados al servicio y los días de ejecución del mismo lo cual se reportará de acuerdo al importe mensual resultante que deberá ser cubierto como contraprestación del servicio proporcionado.

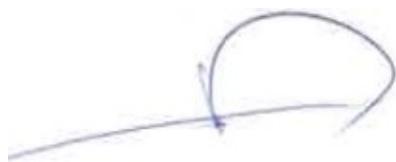
De la conciliación antes otorgada se levantará una minuta que deberá ser firmada por los representantes de la Dirección General de Infraestructura, Dirección General Adjunta de Planeación y Servicios Informáticos, de la Dirección

se apeguen a las normas  
buen uso de

t

k

d





General Aójuilla de OesarroIo de SIsTemes o de la O recaónGeoera1 Adjunta de Infraestructura y Open!OON de "LA COMISIÓN" ascome por el de los servlc«Js por parte de "a PROVEEDOR" de la cual quedara un tanto para cada uno de éstos y s9!11 enviada por el Director General de Informatica alt.tular de la 01111CClón General Adjuma de Finanzas con copia al btulat de la Dirección General Adjunta de AdquiSICIO!les y Contratos de "LA COMISIÓN" para ev«dencwr elcumprmento do la prestación del servdo

**NponNbillidadHpor p!rtII de - aPROVEEDOR"**

Actividades bajo te responsabHidad de "EL PROVEEDOR" para la realización del servicio

- Asignación de un Enlace, quien será respOnsable de coordinar y administrar a los perfiles asignados por parte de "EL PROVEEDOR" para llevar a cabo eficientemente y en tiempo los requenmlentos que el personal por parte de "LA COMISIÓN" solide.
- Proporcionar el paquete integral de perfiles durante el periodo de "LOS SERVICIOS", acctdes a las adlvkfades a realizar estable<:ldas.
- El responsable para la .coordinación de "LOS SERVICIOS" por parte da "EPROVEEDOR", mes a mes entregara los Re;x>r.es de Activ)dadll\$ del asignado al set ICio con el objeto de c.onter con la aotonmdón del Director General AdjuniO de PI-ación In(onnáiicos, del Olleáor Gonefal Adjunto de Desarrollo de &stema!; o del DiEeotor General Adjunto de Infraest(uaura / Operaoón según su agnaaón
- El responsaole de la adlninBiradón de "LOS SERVICIOS" <:00rá111ara reuniones con el a l asigna q para aclarar alcances. requenmlentos yfo cualquier 01ro npec:to que san9CeSite para llevar a cabo efrclen mente las ac:1Mdades de "LOS SERVICIOS",
- S responsable pura la COOf!náiión de "LOS SERVICIOS" S&COIllprlmllera a evitar retrasos gen la arados por a mayor a quince dles ns1urries, periodo del cual 1)Q aa !!nerani Pl!gQ ad e "LOS SERVICI S", salvo la acreditación efe causales de luez:a mayor Q OA\$Q f to QUll Já m'Qillell.
- Entregar en buen estado el equipo V mob!Uarlo asligna to 11 oada rlll por pane de "LA COMISI ON" para la prestación de "LOS SERVICIOS".
- Cuando por alguna razón que no sea Impltable e - COMISIÓN, se leng; que-saparartllguno de los perfiles designad;span la prestador;da "LOS SERVICIOS" por parto de "EL PROVEEDOR", éste deberá, los perfiles presentar rificación y prestación candidatos susHMQS en un lapso no mayor a uq ch hébil, reservandose •u COMISIÓN" la ve evaluación de los candidaio\$. PfOP.18Stos; los cuales blla VEZ aprobados, deberán mcorPQarna la de "LOS SERVICIOS, en u11 penoóno cna)O(a 10 dias hilbiles..
- "EL PROVEEDOR" se QM prllmele a - a \$dciWd por escnto ele! adminrstador del c:c;guat a los perfiles que 110 cumplan r ntam.nte con lo e\$llpllado en 111 emo, debiendo presentat candidaq S!Sblu1os e." un lapso 1'10 mayor a un dfa n8bll, re ndose "LA COMISIÓN" la verificación y evaluación de los candidafos propuestasps s jina wu. ap;obados, debefán UC0110tarse a la prestación de "LOS SERVICIOS" .en un periodo no mayor a 10 dl'as h! . En caso de adjudlearse els:eMQo e un enle dereChopúblico, e1ll)j!smo entregara de /om1 Imensual durante la v;genola del conuato, en la OlreedOO General Acj;un18 de Adq;ilsiQIONes y Cor'lltalD!lun escrito en el que se especlfiques idurante diChoperfodo Jncurrlo en subconlrataeión de SSMcio, la cual bajo rningn supuesto podrá exceder del 49" del ITIQff. o.. máx\*mo del conitato que se adjudique.

**Pr1clo Unitario M.- 1 @ Perfil**

Los precios unllanos mensuales por!M!t6n los slgulonleS

PERFIL	PRECIO UNITARIO MENSUAL ANTES DEI.V.A
Coortfnadcr Senior	\$80,242.00
Coord111ador Semi-seo.or	\$75.26000
<b>Coordinador Junior</b>	\$65,349.00
: SuperNsor Senior	\$54,696.00





## Perfil Coordinador Semi-senior

Nivel Académico: *Ucendatura o Ptofe\$JOMI*

Grado de Avance: *Tltulido o Pasandr*

Carrera Generica: *Adrmnistración, Ck>mputación, InfotmiltCS o Ingeniería*

Experiencia Laboral: *4 años*

Conocimientos y Habilidades: *Conoc:ImJeniDs relacionado\$ a IBS fullCiones a desempeetter en la aspecta/ldad lécnlca de DeSB!TO/Jo de s/\$temss. Pfenaeclón y gestión de recursos. VIsión Estratégica. Lldemzgo, Olfenttdón a Rasunedos, Negociación, establecer prioridades.*

### ActiVidades T•cnI cas:

- 1 Apoyar a la O'u:ecclón General Adjunta de Desarrollo de Sistemas (DGAOS) en la identificación y dellniCIÓll de los requeNm antos de las áreas usuanas. para la op11ma.aClón de sus procesos operabvos y eldesarrollo <le &p{tcaiNOs que contribuyan al logro de sus objeiNOs estratégicos y ae negocio
- 2 ConlInbultal eficiente aesempetlo y mejora continua de los procesos en IOs que parucipa madiame elseguim1ento per16dto de losIndicadores establecidos para la me<fición del c:umptim.ento de sus.ob)etiva. y 11111111;\$ fi;adas por-la DGADS y apiJCaclón de las medidas **correctivas**
- 3 Ganlnu:zar el ópumo aprovecham>ento de los recursos asignados para el desempeño de los proce\$OS-en los que palt!cJpa medlame le organizad6!1 adecuada-del personal que oord1naenfoCáfIdosa a resultados y apegándose 11 estándares de programaeión V documentlle:2n es!8bleddDS, con el fil'l de lograr que el desarrollo de los **pros** se realice en tlempy forma.
- 4 ApOyar en la verfk:ación delcumplrmleflto do la normalidad en rmatona do **nc** arjllcablo a los procesos.en IO&q!HI pni11Cipa.asepunindose- que.to<!O el personal que c?.D:dnjj conoz:ca dicha normal.Mclad y •e apegue a la m1tma en la ejecuci6!1 de las actiVidades que hene a;Ignadas.
- 5. Identif.car áreas de.9!)1t'>rtumen **los** procasos en que partoc:ipa y proponer aja OGADS COO'J!COiOllesymeJQras qua con!(;buyan a mejorar la ca&dadde tosC\$9McaOs **pe**
- 6 Colabofar con la :OGAOS 111\ el proce&Q de evaluación para la adquls n de llllramientas l óg4cas lllQU&11daS para le oqikaciÓ de los procesos en que parvcipa.

## Perfil: Coordinador Junior

Nivel Acad6mk:o; *UcellCiatura o Prof11s.'onaJ*

Grado de Avance: *Titulado o Pasant11*

Carre.,.Generieaz: *Economta, Aámlt?!Sinlcl6rl, Contltdt,lr/11 CompUIJJCión, /f'lformalíc8 o Ingellierle.*

ExperltncIa Laboral;3 allos

Conocimientos y Habilidades: *t;O(IOcmientos relacforladoJc11 Ju furn:iolles a d&\$empeftar en IB especialidad tflcnloa de DesaiTO(IO de temns PflInllfCión gestión érrecursos. V,IO(I Estrot6g/ca, Lfderejgo, Orlontación a Resultados, **Negoelac**, eMIJb/flaer prforTfláde*

### Actividades Técnicas

- 1 Apoyar a la Oitecdón General Adjunta de Desarrollo de Sistemas (OGAOS) en lo identifcación V defil!!IC!Of de toa rocjuallr'lllenlos d& Jas áreas usuarias. para le opt;rnizOOon de sus procesos op6rativos.
- 2 Colaborar con la .DGADS en la Idenlllcación y evaluación de allemahvas para las solucoones tecnológ!C85 que contnbuyan allogro ae sus objetivos estralégoOO\$ y de negoao de la InstJtuc,on.
- 3 Colaborar en la evaluaciÓtl de Jot camb!OS requeudos al ambiente operativo do la **UNE** encoord11aClón con el personal de la CNBV que la DGADS as graiCl tales fines
- 4 Garantizar el óptimo aprovecham1ento de los recursos asignados para el desempeño de los procesos en los que part;copa mad•ante la orgsnizaoón adecuada dol personalque

coordina, enfocándose a resultados y apegándose a los estándares de programación y documentación, con el propósito de lograr que el desarrollo de los proyectos se realice en tiempo y forma,

5. Apoyar en la verificación del cumplimiento de la normatividad en materia de TIC aplicable a los procesos en los que participa, asegurándose que todo el personal que coordina conozca dicha normatividad y se apegue a la misma en la ejecución de las actividades que le han sido asignadas.
6. Identificar áreas de oportunidad en los procesos en que participa y proponer las modificaciones y mejoras que contribuyan a mejorar la calidad de los servicios de TIC.

**Perfil: Supervisor Senior**

Nivel Académico: *Licenciatura o Profesional*

Grado de Avance: *Titulado o Pasante*

Carrera Genérica: *Economía, Administración, Contaduría, Computación, Informática o Ingeniería.*

Experiencia Laboral: *5 años*

Conocimientos y Habilidades: *Conocimiento de la metodología de desarrollo de sistemas y liderazgo, organización y resultados. Negociación, Seguimiento de metodologías, de trabajo en equipo de procesos.*

**Actividades Técnicas:**

1. Supervisar el desarrollo de los proyectos, asegurando el cumplimiento de los planes de trabajo correspondientes e informando periódicamente los avances logrados al responsable designado por la Dirección General Adjunta de Desarrollo de Sistemas (OGOS).
2. Colaborar en la coordinación de las actividades de análisis de requisitos, diseño funcional y de desarrollo de software, asegurando la participación de los usuarios en el desarrollo de los sistemas, aplicable a la implementación de los sistemas, asegurando que la entrega de soluciones se realice de conformidad con los resultados esperados.
3. Participar en la definición de la arquitectura de los sistemas, asegurando la interoperabilidad de los sistemas con el propósito de contribuir a la eficiente funcionamiento y disponibilidad de los servicios de calidad a los usuarios.
4. Colaborar en las actividades de desarrollo de los proyectos, asegurando que se asignen los recursos de los sistemas de manera adecuada.
5. Supervisar la implementación de los sistemas, asegurando que se cumplan los requisitos de los usuarios y se realice de conformidad con los resultados esperados.
6. Participar en la definición de la arquitectura de los sistemas, asegurando la interoperabilidad de los sistemas con el propósito de contribuir a la eficiente funcionamiento y disponibilidad de los servicios de calidad a los usuarios.

**Perfil: Supervisor Semio Senior**

Nivel Académico: *Licenciatura o Profesional*

Grado de Avance: *Titulado o Pasante*

Carrera Genérica: *Economía, Administración, Contaduría, Computación, Informática o Ingeniería.*

Experiencia Laboral: *4 años*

Conocimientos y Habilidades: *Conocimiento de la metodología de desarrollo de sistemas y liderazgo, organización y resultados. Negociación, Seguimiento de metodologías de trabajo en equipo de procesos.*

**Actividades Técnicas:**

1. Supervisar el desarrollo de los proyectos en los que participe, mediante el seguimiento de los planes de trabajo correspondientes e informando periódicamente los avances logrados al responsable designado por la Dirección General Adjunta de Desarrollo de Sistemas (OGOS).

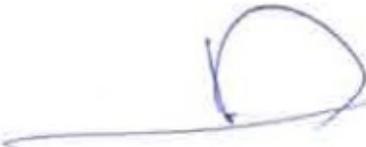
1  
*l;r*







SHCP





- 6. Adecuar las bases de datos existentes para su explotación OLAP (Procesamiento Análisis Online) y ROLAP (Procesamiento Análisis Online Relacional).

Perfil: ES IIista JunIM

Nivel Académico: Licenciatura o Prof. Especial

Grado de Avance: Titulado o Pasante

Carrera Genérica: Administración de Computación, Informática o Ingeniería

Experiencia Laboral: 1 año

Conocimientos y Habilidades: Conocimientos relacionados con las funciones a desempeñar en la especialidad técnica de Desarrollo de sistemas. Orientación a Resultados, Negociación. Trabajo en equipo.

Actividades Técnicas:

- 1 Apoyar, en apego a lo establecido en la OGAOS, en la impartición de talleres para el levantamiento de requerimientos.
2. Controlar las modificaciones de software en las cuales haya participado, para asegurar un mínimo de 80% de producción y sistemas bajo desarrollo.
- 3 Ejecutar pruebas de la operación de programas y colaborar en la preparación de la interfaz lógica entre los programas relacionados, detectando defensas para su corrección inmediata con el propósito de asegurar que los entregables cumplan con los resultados esperados
- 4 Elaborar la documentación de los sistemas actualizados, en los cuales haya participado de modo que se dé cumplimiento a la normativa y estándares establecidos en la OGI
5. Generar, de acuerdo a los estándares de la OGAOS, la documentación de las
- 6 Optimización de procedimientos de procesos de extracción, y limpieza ya existentes en la OGAOS:

Perfil: Ananata de Sistemas Senior

Nivel Académico: Licenciatura o Prof. Especial

Grado de Avance: Titulado o Pasante

Carrera Genérica: Administración de Computación, Ingeniería o Ingeniería

Experiencia Laboral: 2 años

Conocimientos y Habilidades: Conocimientos relacionados con las funciones a desempeñar en la especialidad técnica de Desarrollo de sistemas. Orientación a Resultados, Negociación. Trabajo en equipo.

Actividades Técnicas:

- 1 Apoyar en la modificación o desarrollo de sistemas desarrollados en cada una de las tecnologías en lenguajes autorizados de acuerdo a las necesidades prácticas de los usuarios que sean compatibles con el personal de la DGADS, los que se deriven de cambios o nuevas versiones de los sistemas o sistemas en desarrollo, con la finalidad de mantener la funcionalidad y vigencia de las aplicaciones.
2. Participar en la identificación de problemas de los sistemas desarrollados en la OGAOS. Recopilar datos para analizarlos y determinar alternativas de solución, mismas que serán evaluadas por el personal de la DGADS.
3. Participar en las modificaciones a los aplicativos y en la migración de nuevas versiones de productos, con la finalidad de mantener la funcionalidad y vigencia de las aplicaciones.
- 4 Participar en la implementación de las nuevas aplicaciones, así como de la actualización de las existentes, que le sean asignadas por el personal de la DGADS
- 5 Apoyar, en apego a lo establecido en la OGAOS, en la impartición de talleres para el levantamiento de requerimientos.

Handwritten signature in blue ink



Perfil- Analista de Sistllmas Semi-Se11 or

NiveII Académico: *I.Jci1naatoProleSJO na/1 Carrera Técnica*

Grado de Avance: *Titulado, Pasante o en CWSO*

Carrera Genérica: *Administración, Computación, Informática, Contaduría o Ingeniería*

Experiencia laboral año

Conocimientos y Habilidades: *Conocimientos relacionados e /115 funciones a desempeñar en la especialidad de Desarrollo de Sistemas Orientación a Rasgados, Trabajo en equipo*

Actividades Técnicas:

Apoyar en la elaboración de la documentación de los aplicativos desarrollados o actualizados en los cuales haya participado, de modo que se dé cumplimiento a la normatividad y estándares establecidos en la OGI

2. Participar en la detección de problemas o defectos de los aplicativos desarrollados en la DGAOS, recopilando datos para su análisis que permitan definir alternativas de soluciones. Ser evaluado por el personal de la OGAOS
3. Apoyar en la modificación o ajustes a los sistemas desarrollados en cada línea tecnológica en lenguaje autorizados, de acuerdo a las necesidades prácticas de los usuarios que se sean dadas a conocer por el personal de DGAOS, o que se deriven de cambios o nuevas versiones de los sistemas o hel'119nfas de desarrollo, con la finalidad de mantener la vigencia de las aplicaciones,
4. Participar en la implementación de las nuevas aplicaciones, así como de las actualizaciones que le sean asignadas por el personal de la OGAOS.
5. Apoyar, en apego a lo establecido en la OGADS, en el montaje de talleres para el levantamiento de requerimientos

Perfil: Analista de Sistema Junior

Nivel Académico: *Licenciatura o Profesional en Carrera Técnica*

Grado de Avance: *Titulado, Pasante o en CWSO*

Carrera Genérica: *Administración, Computación, Ingeniería, Contaduría o Ingeniería*

Experiencia laboral: *No tiene*

Conocimientos y Habilidades: *Conocimientos relacionados e /115 funciones a desempeñar en la especialidad técnica de Desarrollo de Sistemas. Orientación a Rasgados, Trabajo en equipo.*

Actividades Técnicas:

1. Participar en la detección (frecuentemente) de los aplicativos desarrollados o actualizados en los cuales haya participado, de modo que se dé cumplimiento a la normatividad y estándares establecidos en la OGI.
2. Participar en la detección de problemas o defectos de los aplicativos desarrollados en la DGAOS, recopilando datos para su análisis que permitan definir alternativas de soluciones. Ser evaluado por el personal de la OGAOS
3. Apoyar en la modificación o ajustes a los sistemas desarrollados en cada línea tecnológica en lenguaje autorizados, de acuerdo a las necesidades prácticas de los usuarios que le sean dadas a conocer por el personal de DGAOS, o que se deriven de cambios o nuevas versiones de los sistemas o hel'119nfas de desarrollo, con la finalidad de mantener la vigencia de las aplicaciones,
4. Participar en la implementación de las nuevas aplicaciones, así como de las actualizaciones que le sean asignadas por el personal de la OGAOS

r %



Especialidad Técnica: Infraestructura y Operación

Perfil Coordinador Senior

Nivel Académico: Licenciatura o Profesional

Grado de Avance: Titulado

Carrera Genérica: Administración de Computación, Informática o Ingeniería

Experiencia Laboral: 5 años

Conocimientos y Habilidades: Conocimientos relacionados a las funciones a desempeñar en la especialidad técnica de Infraestructura y Operación. Planeación y gestión de recursos. Visión Estratégica, Liderazgo, Orientación a Resultados. Negociación, establecer prioridades

Actividades Técnicas:

1. Implementar y mantener los recursos de hardware, software, comunicaciones, bases de datos y otros que constituyen la Infraestructura Informática de la CNBV conforme a la planeación y requerimientos que la Dirección General Adjunta de Infraestructura y Operación (OGAIO) le establezca
2. Estudiar, analizar y proponer el uso de los recursos, normas y estándares más adecuados y aplicarlos a la necesidad de infraestructura informática, evaluando nuevos equipamientos y métodos relacionados a la eficiencia y confiabilidad de la comunicación:
3. Supervisar el cumplimiento de las normas y procedimientos para mantener la disponibilidad de la infraestructura por medio de un sistema de mantenimiento preventivo y correctivo, establecido en la OGAIO para los diferentes equipos de cómputo.
4. Operar, especificar, instalar, mantener y supervisar el funcionamiento continuo, seguro y eficiente de los recursos informáticos de la administración de OGAIO conforme a los requerimientos que la OGAIO le establezca
5. Verificar de manera continua el primer nivel de disponibilidad y eficiencia de las bases de datos, servidores, sistemas de telecomunicaciones y otros
6. Investigar procedimientos, tecnologías y otros que permitan la gestión de los recursos, hardware y servicios en el área de participación

Perfil; Coordinador Semi-Senior

Nivel Académico: Universidad o Profesional

Grado de Avance: Titulado o Pasante

Carrera Genérica: Administración, Computación, Informática o Ingeniería

Experiencia Laboral: 4 años

Conocimientos y Habilidades: Conocimientos relacionados a desempeñar en la especialidad técnica de Infraestructura y Operación. Planeación y gestión de recursos. Visión Estratégica, Liderazgo, Orientación a Resultados, Negociación, establecer prioridades

Actividades Técnicas:

1. Apoyar a la Dirección General Adjunta de Infraestructura y Operación (OGAIO) en la asesoría que se brinda a las Unidades Administrativas de la CNBV, en la planeación de los requerimientos específicos de equipamiento, software, de uso general.
2. Proveer consejo técnico a la OGAIO en evaluación de equipamientos, selección e instalación.
3. Asegurar la máxima disponibilidad de los componentes de hardware, software de base, bases de datos y comunicaciones para los sistemas informáticos centrales.
4. Colaborar en la planificación, implementación y administración de los ambientes de producción, desarrollo y pruebas para los proyectos que requieren apoyo de infraestructura.

t %

SHCP





- 5. Apoyar a la DGAIO en la planificación, instalación y mantenimiento de las redes de comunicación centralizadas internas, el acceso de la Internet y las Interconexiones con entidades externas. Incluyendo equipos de filtrado, bloqueo y detección de intrusiones.
- 6. Apoyar a la OGAJO en la planificación, configuración, administración y mantenimiento de los equipos intralocales e instalaciones de comunicación, asegurando su disponibilidad ante fallas de los componentes primarios

Perfil : Coordinador Junior

Nivel Académico: / Licenciatura o Profesional

Grado de Avance: Titulado o Pasante

Carrera Genérica: Administración, Computación, Informática o Ingeniería.

Experiencia Laboral: 3 años

Conocimientos y Habilidades: Conocimientos relacionados con las funciones; semillar en la especialidad de infraestructura y Operación de redes y QW de recursos Visión Estratégica, Liderazgo, Orientación Resultados.

Actividades Técnicas:

- 1. Colaborar con la Dirección General de Infraestructura y Operación (OGAIO) en la coordinación y seguimiento de la ejecución de los proyectos de acuerdo a las necesidades de las divisiones
- 2. Apoyar a la OGAIO en el diagnóstico de las redes de comunicación, incluyendo el proyecto de redes.
- 3. Asegurar la implementación de QW de redes, software de las QW de datos y comunicación para los sistemas de comunicación.
- 4. Colaborar en la planificación, implementación y administración de los ambientes de producción, desarrollo y pruebas de los sistemas de comunicación.
- 5. Mantener y actualizar, en los equipos de comunicación y mejores prácticas para la gestión de los equipos, software y hardware de los que dependen.
- 6. Colaborar en la gestión de la sistemática de administración de los sistemas de comunicación.

Perfil : Supervisor Senior

Nivel Académico: Licenciatura o Profesional

Grado de Avance: Titulado o Pasante

Carrera Genérica: Administración, Computación, Ingeniería.

Experiencia Laboral: 6 años

Conocimientos y Habilidades: Conocimientos relacionados con las funciones a desempeñar en la especialidad de infraestructura y Operación de redes y QW de recursos, Orientación y Resultados, Negociación, Seguimiento de metodologías de trabajo con enfoque de proyectos.

Actividades Técnicas:

- 1. Colaborar en la definición de los requerimientos de las unidades de negocio, así como de la selección de equipamiento y proveedores, operando los parámetros técnicos para la toma de decisiones
- 2. Colaborar en la supervisión del equipamiento instalado para procesamiento, almacenamiento y comunicación de información, que se encuentre bajo responsabilidad directa de la OGI
- 3. Colaborar en la implementación y modificación de los procedimientos y técnicas para mejorar la eficiencia y la resolución de problemas



K

A



4. Participar en la definición e implementación de mecanismos que permitan solucionar contingencias de hardware o software
5. Supervisar la operación del hardware y el software relacionado con las comunicaciones, conforme a los requerimientos que la DGAIO establezca
6. Coordinar, realizar y/o supervisar el mantenimiento preventivo y correctivo del hardware y software, conforme a los requerimientos que la OGAIO establezca.

## Perfil - Supervisor Senior

Nivel Académico: *Uceatura o Profesional*

Grado de Avance: *Titulado o Pasante*

Carrera Genérica: *Administración, Computación, Informática o Ingeniería*

Experiencia Laboral: *4 años*

Conocimientos y Habilidades: *Conocimientos relacionados a las funciones a desempeñar en la especialidad técnica de Infraestructura y Operación, Uderal/O. Orientación a Resultados. Negociación. Seguimiento de metodologías de trabajo con enfoque de procesos.*

### Actividades Técnicas:

1. Atender y habilitar los requerimientos de servicio de comunicación que requieren atención en tiempo de trabajo de usuario final.
2. Colaborar en la implementación de las pruebas de servicios Informáticos de usuarios finales.
3. Colaborar en la administración de bases de datos Oracle, y sitios web de la CNBV
4. Apoyar en la gestión de equipos de computación y la implementación de sistemas de información que se desarrollan en el sistema de contabilidad y otros
5. Supervisar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, con énfasis en los que la DGAIO establezca
6. Colaborar en la definición e implementación de mecanismos que permitan solucionar contingencias de hardware o software

## Perfil - Supervisor Junior

Nivel Académico: *Uceatura o Profesional*

Grado de Avance: *Titulado o Pasante*

Carrera Genérica: *Administración, Computación, Informática o Ingeniería*

Experiencia Laboral: *3 años*

Conocimientos y Habilidades: *Conocimientos relacionados a las funciones a desempeñar en la especialidad técnica de Infraestructura y Operación, Uderal/O. Orientación a Resultados. Negociación. Seguimiento de metodologías de trabajo con enfoque de procesos.*

### Actividades Técnicas:

1. Revisar el rendimiento del equipo y del personal y asesorar y proponer técnicas de mejoramiento.
2. Revisar nuevos proyectos y sus efectos en la operación
3. Supervisar la instalación de nuevo hardware con suficiente base
4. Ejecutar el respaldo de las bases de datos y otra información que se encuentre en el servidor
5. Coordinar, realizar y/o supervisar el mantenimiento preventivo y correctivo del hardware y software, conforme a los requerimientos que la OGAIO establezca
6. Colaborar en la definición e implementación de mecanismos que permitan solucionar contingencias de hardware o software





Perfil **clallsta Senior**

Nivel Académico: *Ucenciatur o ProfesiOnal*

Grado de Avance: *Trtlado o Pasante*

Carrera Genérica: *MmlnJStración. ComputaCIÓN. InfotmatUo Ingernerís*

Experiencia Laboral: *3 años*

Conocimientoy **Habilidad** *Conocmrentos relacionados " las funQones • desempBftar 1tn la espec18Rdad t9cn/c8 de Infraestructura y OperacJón. Ort&maclón e ReSJJllados, N tJcl(n), Trabajo en equipo.*

Acti vidades Técnicas:

- 1 Colaborar en la Iden ficación y gesUón de los indden!!!\$ retaoonados con la Inrr-ue1ura tecnoióg,c;a que te competD. y proponer las medidas correctivas y p<9ven1M1s pedinentes
2. Monitorear elestado y loa acceliOS de la Infral!StnJtuta tec:nología que te compete para mantener la drsponbilldad de la miSillél dentro del slstema de rastnceloni;IS y excepciones rlijados por OGAIO, buscando la pp!!nizacJOrj d'los **lelos** de te ml3ma
3. Colaborar en la elaboración oo rejiorleto de **O\$ladías** qbre dsponbilldsd de ta Infraestructura ISClológiel quo lo compete
4. Pan.c.par en la elaboración del proc::edim...UO de InstslaciOn y racuperación de la InlraesiU&IU'a tacno!Ogocs que le compele, para responder 01)011unsmente ante contJngenC; aS.
5. AdtUtiStar los reom;os t,ocnDIOQ!ctli de la **Infr oca** en la que personal de la OGAIO lo asigne. aSt como illlplementar llardvljfe y software **n** **lla** garen«zar la t peta Vldsd y **se d. de** la misma
6. ColabOr1Jr en el estabieclmi4!flllo- de controln d8 seguridad para la **Inff vnJ** ra tecnológca en que al petSONal.de te DGAIO to M!Jroe, con ta ronalldad que red la v\llneraba:dachlela 11\SI!IB
7. PIIIUCipar en la implementaación de la\$ medidas de **ridacl** on 111 nfracMduire 11C11101ógoca en qu"" haya illdo asignado, que **ljaf' l** Qgrar la **IntNid** cootodencsahd de la InloqnacjOl, j; \$10Qmola confnuldi1id del seNiclo de InrdmaicjOn

Perfil : **Ispeolalltta Sernl-Sanior**

Nivel Aeadám1co: *Ucenclllt11!Q o Profealonsl*

Grado de Avance: *Titulado» P&ssnle*

Carrer.a Genérica: *Admmslración, COFT!Pi'ttelón, In/otrraücii o tngemeria*

Experiencia **La1loral**; *2 añM*

Conocmlmentos y **Habilidades**: *Colloalmientos ro/acJanas a l8s functOIHI\$ a dtJ!ampélsr en te especialidad 16cn/oe de Infntestf1JC111ra y OpelaCIÓN. Ortfnlntla/otla **ijido** Negocf«"6n, Trabajo on equipo.*

Acti vidades Técnicas:

- 1 Administrar tos rea.tSos tecno!Oglc:cs de la **Infrasesi\IC1**ura tecnolófcsc en la que el personal de la DGAIO lo asigne, asl como •mplemenmr el hardware y software nec:esano pata garanti%:arla opera!McMdy seguridad de la m.smá..
2. Colaborar en la jden\lficacoon y gestión de tos indéentes relaconados con la Infrastue1ura tecnol!Ca que leo cOmPele. y proponer l;r; modidas correctivas y provenuas peronentes
3. Venflcar allcorrecto funclooamiento de ta Infraestructuratecnológica que le compete que apoye la comumcacoón do datos con las entJódadas supervisadas. para el envio y recepaon de archiVOS

r k



- 4. Informar al personal de la DGAIO sobre cualquier problema que pueda afectar el funcionamiento normal de la Infraestructura tecnológica en la que participa, con la finalidad de que se tomen las acciones pertinentes para su corrección.
- 5. Colaborar en la implementación de procedimientos y técnicas fijadas por la OGAIO para mejorar la eficiencia de la Infraestructura tecnológica que le compete
- 6. Monitorear el cumplimiento de los procedimientos y normas establecidas por la DGAIO para la Infraestructura tecnológica en la que participa, para denunciar omisiones y que se tomen las acciones pertinentes

Perfil: Especialista Junior

Nivel Académico: Licenciado en Ingeniería de Software

Grado de Avance: Titulado o Pasante

Carrera Genérica: Administración, Computación, Informática o Ingeniería

Experiencia Laboral 1 año

Conocimientos y Habilidades: Conocimientos relacionados con las funciones a desempeñar en la especialidad técnica de Infraestructura y Operación. Orientación a Resultados. Trabajo en equipo.

Actividades Técnicas:

- 1. Colaborar en la identificación y gestión de los incidentes relacionados con la Infraestructura tecnológica que le compete, y reportar las medidas correctivas y preventivas pertinentes.
- 2. Dar seguimiento a los trabajos que se realizan en los Centros de Computo, a cargo de los proveedores de la Infraestructura tecnológica que le compete para el personal de la OGAIO
- 3. Identificar y registrar al personal de los departamentos de hardware y software que proponer las medidas de seguridad y mantenimiento pertinentes.
- 4. Informar al personal de la OGAIO sobre cualquier problema que pueda afectar el funcionamiento de la Infraestructura tecnológica que le compete, con la finalidad de que se tomen las acciones pertinentes para su corrección.
- 5. Administrar los recursos tecnológicos de la Infraestructura de la OGAIO así como el software para garantizar su operación y seguridad.
- 6. Participar en el funcionamiento de la Infraestructura tecnológica que le compete, dando apoyo en la configuración de los equipos de cómputo, para el envío y recepción de archivos.

Perfil : Analista de Software Senior

Nivel Académico: Licenciado en Ingeniería de Software

Grado de Avance: Titulado o Pasante

Carrera Genérica: Administración, Computación, Informática o Ingeniería

Experiencia Laboral 2 años

Conocimientos y Habilidades: Conocimientos relacionados con las funciones a desempeñar en la especialidad técnica de Infraestructura y Operación y Administración y Mantenimiento de Equipos, Trabajo en equipo.

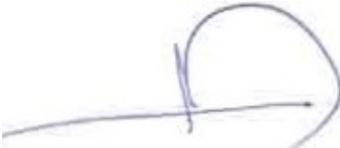
Actividades Técnicas:

- 1. Participar en el monitoreo permanente de los puntos de control y de actividad de la Infraestructura tecnológica en la que participa el personal de la DGAIO lo que incluye
- 2. Informar de manera oportuna al personal de la DGAIO que tenga la responsabilidad del componente de la Infraestructura tecnológica en la que se presente algún incidente.
- 3. Cumplir con la programación de los trabajos asignados para el día y informar oportunamente al responsable designado por la OGAIO sobre las tareas presentadas



Handwritten signature and initials in blue ink.

**SHCP**





- 4 Realizar y mantener actualizado el inventario de hardware y software de la Infraestructura tecnológica en la que el personal de la OGAIO lo eslgne.
- 5 Ejecutar los procedimientos definidos en caso de corte de energía eléctrica en los Centros de Cómputo para la Infraestructura tecnológica en la que se encuentra asignado.
- 6 Ejecutar el procedimiento de instalación de equipos de la infraestructura tecnológica en la que participe verificando su funcionamiento ante contingencias o fallas previstas.
- 7 Mantener actualizada la documentación correspondiente de la Infraestructura tecnológica en la que se encuentra asignado.

Perfil: Analista de Sistema Semi-Senior

Nivel Académico: Licenciatura o Profesional en Ingeniería

Grado de Avance: Titulado, Pasante o en curso

Carrera Genérica: Administración, Computación, Informática o Ingeniería

Experiencia Laboral 1810

Conocimientos y Habilidades: Conocimiento de las funciones y desempeño en la especialidad técnica de Infraestructura tecnológica. Orientación y trabajo en equipo.

Actividades Técnicas:

- 1 Asistir en el monitoreo permanente de los puntos de control y de actividad de la Infraestructura tecnológica en la que haya sido asignado por el personal de la OGAIO.
- 2 Informar de manera oportuna al personal de la OGAIO que tenga la responsabilidad del componente de la Infraestructura tecnológica en la que se presente algún incidente.
- 3 Cumplir con la programación de los trabajos autorizados para el día e informar al responsable designado por la OGAIO sobre las fallas presentadas.
- 4 Realizar y mantener actualizado el inventario de hardware y software de la Infraestructura tecnológica en la que el personal de la OGAIO lo es.
- 5 Ejecutar los procedimientos definidos en caso de corte de energía eléctrica en los Centros de Cómputo para la Infraestructura tecnológica en la que se encuentra asignado.
- 6 Operar y mantenimiento a los trabajos que se ejecuten en los Centros de Cómputo, a los servidores de redes de mantenimiento, recursos de la Infraestructura tecnológica en la que participe verificando su funcionamiento, Informando de las ocurrencias inmediatas.

Perfil Analista de Sistema Junior

Nivel Académico: Licenciatura o Profesional en Ingeniería

Grado de Avance: Titulado, Pasante o en curso

Carrera Genérica: Administración, Computación, Informática o Ingeniería

Experiencia Laboral 1100

Conocimientos y Habilidades: Conocimiento de las funciones y desempeño en la especialidad técnica de Infraestructura y Operación. Orientación y Resultado, Trabajo en equipo.

Actividades Técnicas:

- 1 Asistir en el monitoreo permanente de los puntos de control y de actividad de la Infraestructura tecnológica en la que haya sido asignado por el personal de la OGAIO.
- 2 Informar de manera oportuna al personal de la OGAIO que tenga la responsabilidad del componente de la Infraestructura tecnológica en la que se presente algún incidente.
- 3 Cumplir con la programación de los trabajos autorizados para el día e informar al responsable designado por la OGAIO inmediato sobre las fallas presentadas.

Handwritten signature or mark at the bottom left.

Handwritten signature or mark on the right side.

Handwritten signature or mark on the right side.



4. Realizar y mantener actualizado el inventario de hardware y software de la Infraestructura tecnológica que al personal de la DGAIO le mdique
5. Seguir los procedimientos descritos en los manuales de sistemas para probar las aplicaciones que el personal de la OGAIO le asigne
8. Comunicar inmediatamente al responsable que la OGAIO designe sobre fallas detectadas en la infraestructura tecnológica en la que es asignado.

**Experiencia Técnica: Planeación y Servicios Informáticos**

Perfil: Coordinador Senior

Nivel Académico: Licenciatura o Profesional

Grado de Avance: Titulado

Carrera Genérica: Administración, Computación, Informática o Ingeniería

Experiencia Laboral: 5 años

Conocimientos y Habilidades: Conocimientos de la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos de la Federación, el Sistema de Planeación y el Sistema de Información y Gestión de Recursos Humanos. Visión Estratégica, Liderazgo, Organización, Resolución de Problemas, Negociación, establecimiento de prioridades.

**Actividades Técnicas:**

1. Apoyar a la Organización General de la Unidad de Planeación y Servicios Informáticos (DGAPSI) en la elaboración del Plan Estratégico de TIC (PETIC)
2. Colaborar en la definición clara y efectiva de la Instrucción con el personal de los departamentos de Planeación y el Departamento de Informática.
3. Dimensionar la creación de la DGAPSI en necesidades de equipamiento, software y licencias para usuarios finales y generar estimaciones de los costos correspondientes
4. Colaborar con la DGAPSI en la planeación y de la asignación de recursos y el presupuesto para todas las áreas de la CNBV.
5. Apoyar a la DGAPSI en la elaboración del presupuesto de los proyectos de inversión.
6. Asegurar la eficiencia de los recursos al participar en la inversión de los proyectos de mejora de procesos en materia de TIC.

Perfil: Coordinador Senior

Nivel Académico: Licenciatura o Profesional

Grado de Avance: Titulado o Pasado

Carrera Genérica: Administración, Computación, Informática o Ingeniería

Experiencia Laboral: 4 años

Conocimientos y Habilidades: Conocimiento de la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos de la Federación, el Sistema de Planeación y el Sistema de Información y Gestión de Recursos Humanos. Visión Estratégica, Liderazgo, Organización, Resolución de Problemas, Negociación, establecimiento de prioridades.

**Actividades Técnicas:**

1. Colaborar en la definición de la arquitectura de la Infraestructura de la Información, considerando los lineamientos establecidos en la estrategia de TIC.
2. Apoyar a la DGAPSI en la supervisión del uso de los recursos informáticos de apoyo a la Infraestructura de la Información, para asegurar la eficiencia y confiable explotación de estos recursos.
3. Colaborar en la gestión del equipamiento informático y software de los usuarios finales a través de la mesa de ayuda para usuarios y el mantenimiento de equipamiento de apoyo a la Infraestructura Informática.
4. Determinar la arquitectura de redes para cubrir las necesidades de los usuarios y definir las relaciones lógicas que soporten la operación del negocio.



*[Handwritten signatures and marks]*

5. Apoyar a la DGAPSI en la elaboración de estimaciones de costos de los proyectos de TIC.
6. Asegurar la eficiencia de los procesos en los que participa, mediante la investigación y propuesta de mejores prácticas e innovaciones en materia de

Perfil: Coordinador Junior

Nivel Académico: *Licenciatura o Profesional*

Grado de Avance- *Titulado o Pasante*

Carrera Genérica: *Economía, Administración, Contaduría, Computación, Informática o Ingeniería.*

Experiencia Laboral: *3 años*

Conocimientos y Habilidades: *Conocimientos relacionados con las funciones de desempeño en materia de Planeación y Gestión de Proyectos de Inversión y Operación de Inversión. Visión Estratégica, Liderazgo. Orientación y Resultados. Negociación. Establecer prioridades*

Actividades Técnicas:

1. Colaborar en la definición de la arquitectura tecnológica de la institución, considerando los lineamientos establecidos en la estrategia de TIC,
2. Apoyar a la DGAPSI en la elaboración de **estimación** de costos de los proyectos de TIC.
3. Analizar la viabilidad de la **meta** de aplicaciones de software e infraestructura (Hardware y **Conectividad** de la institución) para fortalecer debilidades, oportunidades y amenazas
4. Asegurar la eficiencia de los procesos en los que participa, mediante la investigación y propuesta de mejoras pre-ejecutivas e innovaciones en materia de TIC
5. Apoyar a la OGA en la coordinación de los programas de evaluación de la eficiencia del sistema de gestión y mejora de los procesos de la OGA.
6. Apoyar a la DGAPSI en la coordinación de los programas de evaluación de la eficiencia de los procesos operativos de la institución para mejorar el desempeño de los procesos.

Perfil: Supervisor Senior

Nivel Académico: *Licenciatura o Profesional*

Grado de Avance: *Titulado o Pasante*

Carrera Genérica: *Economía, Administración, Contaduría, Ingeniería, Informática o Ingeniería.*

Experiencia Laboral: *5 años*

Conocimientos y Habilidades: *Conocimientos relacionados con las funciones de desempeño en materia de Planeación y Operación de Inversión. Visión Estratégica, Liderazgo. Orientación y Resultados. Negociación. Establecer prioridades*

Actividades Técnicas:

1. Supervisar la operación de los procesos de la OGA que cumpla con la normatividad aplicable en materia de
2. Colaborar en el seguimiento y evaluación del cumplimiento y eficiencia de los procesos operativos de la institución para mejorar el desempeño de los procesos de mejora
3. Colaborar y supervisar la evaluación del sistema de gestión y mejora de los procesos de la OGA
4. Investigar y proponer a la DGAPSI mejoras que permitan aumentar la calidad de los procesos y tecnologías de la OGA
5. Desarrollar y proponer a la DGAPSI estándares que contribuyan a mejorar la operación y el rendimiento de los procesos de la OGA.
6. Colaborar en la definición y seguimiento de los programas de mejora de procesos de la OGA y programas de mejora de los servicios de TIC



Perfil: Supervisor Seml.Senio.r

Nivel Académico: *Ucencur.ura o ProfsSKJ/181*

Grado de Avance: *Tltul9do-o Pasante*

Carrera Genérica: *EcQnomia. Adtnlilt. CQnlsdurla, ComputaCJlln. Informática o Ing&fl'eria*

Experiencia Laboral: *4 iiOOs*

Conocimientos y Habilidades: *Conocmltmtos relacionados s las funcione\$a desempeñar en la especialidad raenica de Planeación y Se ios Informáticos Uderazgo, Orlenracion a Resu!Bdos, Nsgocin. Seguimiento da metodologlas do trabajo con enfoque daproc os.*

Actividades Técnicas:

- 1 Par11ccpar en proyectos de tecnologia tnformallea de acuerdo a la asignación que la OGAPSite **estaba**
- 2 Colaborar en la admi111straaron del Portafolio de Inocialiva\$ y Proyectos delIC .
3. Colaborar en la admilruslraCión del Port&folio de Servicos de TIC.
4. Apoyar a la OGAPSI en el aeguhnlento ill desarrollo de proyectos de TIC, mediante la eootdlnción con los respootables do su e;.ooclón
- 5 Colaborar en el segJimlento y ey;iluación del r.ndlmíanll> y !lflclancia de los procesos en los qua participa, idan llcando áreas do oportunidad para imj)lementar acciones da ml!10f8.
- 6 Apoyar a la OGAPSI en la Impie:renmciótl de los prograjnas da mejora y aCC(j)lles COITeC1JV8S dt liUS proc:es06..

Perfil Supervlaor Junior

Nivel Académico: *Ltcenclatufll o P!Qfaslanaf*

Grado de Avance: *Titulado oPasano*

Carrera Genérj: *ECOflP(nia, Admi flis. Con{tld!Jrfa, ComPúlac&, Infortn&bo Ingorifeña .*

Experiencia Laboral: *3arlos.*

Conocimientos y Hablllct.cfes: *Conoectm•.nfi!14Q(Jf!tKios a 1 futle/t>tles a (;leSamp4iiar e sspeciariad /ól;t!Q de Pfansación y SeMCIOS / OS l./denugo, OtflltlBción s RestJ1! Negociación Segwrnel!!!) de m-todologias de /ral!a}oc;Qn er (oque de piocesos*

Atividades Té k:as:

1. 5jipervlsar qtte se mantenga la operallvklad de Jos USll<1110S en el uso de aijlfGaelj)n bilisicas pOt;nediO de larespuesta a sos consultas.
2. Apoyar a la OGAPSIan el entrenamiento dpersona{d&noe>O ingre.so, no \nfomlátlc en o!uso de las apllcacioneabAsc:as de la l!sbttui:ION.
3. Supervisar al wmpllmiMio del esquema 4e **ma nt**YO delosderentes equipOS de cómputO PtWQt<ll
4. Apoyat a la OGAPSI SUPervfsando la aleplción Inf!leclitefrdente a las sofcltudes de SJJicPIico errhardware y sofim!ra <(e la"dlferenta\_s.'lnldades admniiualiv<M de la CNBV a lraVés de la mesa de a
5. Colabomr El! fa actúaliZildó!\ del Inventarió, s!9rlac1ón y ubicadón tísica de computedol'a!! **p les**, impresoras y equ1po relacioado
6. Colaborar en 11!-segllm•ento y evaluación del rendim•nto y eficfenQa de los procesos en los que partic:ipaé ress de oportunidad para Implementar aCCiones da

mejora.

Perfil Especialista Senior

Nivel Académico: *UcenciaWra o Profo&lona!*

Grado de A'111nce: *T1tulaCio o Pasante*

Carrera Genéñce: *AdmInlsracJón, Computación, Informática o Ingeniería*

Experhmcla laboral: *3 años:*



Handwritten signatures and marks on the right side of the page.



Conocimientos y Habilidades; Conocimientos relacionados a las funciones a desempeñar en la especialidad técnica de Planeación y Servicios Informáticos. Orientación a Resultados. Negociación, Trabajo en equipo.

### Actividades Técnicas:

1. Apoyar en el monitoreo y verificación del cumplimiento de los procedimientos y normas internas relacionadas con los servicios que brinda la OGI (en aspectos no referidos a Seguridad Informática).
2. Colaborar en la verificación de que los resultados de los procesos de la DGIRE manifiesten niveles establecidos de calidad, orden, presentación y veracidad.
3. Participar en las visitas de auditoría, efectuar el personal de la OGAPSI para levantar diagnósticos de áreas problema que aporten información para establecer planes de acción en conjunto con los responsables de las áreas involucradas.
4. Colaborar en la elaboración de informes de compromisos adquiridos derivados de las actividades avanzadas logros, requerimientos y alcanzar los objetivos para la DGAPSI.
5. Colaborar en la elaboración de reportes de seguimiento y control de avance de los proyectos, que permitan identificar desviaciones en la ejecución de los mismos y que se establezcan las acciones necesarias para corregirlas.
6. Participar en la identificación y gestión de los interesados, que le asigne el personal de la DGAPSI relacionados con los servicios que presta la OGI para garantizar la resolución de los mismos en el tiempo establecido.
7. Colaborar en la elaboración de reportes resultados de los niveles de servicio que proporciona la OGI.

Perfil: Especialista Senior

Nivel Académico: Licenciatura Profesional

Grado de Abogado

Carrera Genérica: Administración, Compañías, Inversión y Negocios

Experiencia Laboral: 2 años

Conocimientos y Habilidades: Conocimientos relacionados a las funciones a desempeñar en la especialidad de Planeación y Servicios Informáticos. Orientación a Resultados. Negociación, Trabajo en equipo.

### Actividades Técnicas:

1. Participar en el monitoreo y verificación del cumplimiento de los procedimientos y normas relacionadas con los servicios que brinda la OGI (en aspectos no referidos a Seguridad Informática).
2. Colaborar en la verificación de que los resultados de los procesos de la DGIRE manifiesten niveles establecidos de calidad, orden, presentación y veracidad.
3. Participar en las visitas de auditoría, efectuar el personal de la DGAPSI para levantar diagnósticos de áreas problema que aporten información para establecer planes de acción en conjunto con los responsables de las áreas involucradas.
4. Colaborar en la elaboración de reportes de seguimiento y control de avance de los proyectos, que permitan identificar desviaciones en la ejecución de los mismos y que se establezcan las acciones necesarias para corregirlas.
5. Participar en la identificación y gestión de los interesados, que le asigne el personal de la DGAPSI relacionados con los servicios que presta la OGI para garantizar la resolución de los mismos en el tiempo establecido.
6. Colaborar en la elaboración de informes técnicos de evaluación de software.





Carrera Genérica: *Administración, Computación, Informática, Contabilidad o Ingeniería*

Experiencia Laboral: 1 año

Conocimientos y Habilidades: *Conocimientos relacionados a las funciones a desempeñar en la especialidad técnica de Planeación y Sistemas de Información W& Orientación a Resultados, Trabajo en equipo.*

**Actividades Técnicas:**

1. Apoyar al personal de la OGAPSI en la implementación de buenas prácticas en todas las áreas de la OGI
2. Ejecutar los procedimientos y normas de operación establecidas para la atención de requerimientos asignados.
3. Apoyar en el registro de los requerimientos recibidos y las acciones realizadas que indique el personal de la OGAPSI sobre los servicios que presta la OGI que le sean asignados en el sistema de registro electrónico para la fin.
4. Realizar las actividades necesarias para atender los incidentes y reportes de servicios, que la hayan sido asignados por el personal de la OGAPSI que requieran soporte técnico que podrá brindarse a través del teléfono. Correo electrónico o de manera presencial, en todo lo referente al ámbito de sus actividades.

**Perfil, Analista de Sistemas Junior**

Nivel Académico: *Ucertistura o Profesional en Ingeniería*

Grado de Avance: *Título, Pasante o en curso*

Carrera Genérica: *Administración, Computación, Informática o Ingeniería*

Experiencia Laboral: *No necesita*

Conocimientos y Habilidades: *FIOS aplicados a las funciones a desempeñar en la especialidad técnica de Planeación y Sistemas de Información a Resultados. Trabajo en equipo.*

**Actividades Técnicas:**

1. Apoyar al personal de la OGAPSI en la implementación de buenas prácticas en áreas de la OGI
2. Ejecutar los procedimientos y normas de operación establecidas para la atención de requerimientos asignados.
3. Apoyar en el registro de los requerimientos recibidos y las acciones realizadas que indique el personal de la OGAPSI sobre los servicios que presta la OGI que le sean asignados en el sistema de registro electrónico para la fin.

especialidad Técnica: *Seguridad Informática*

**Perfil: Coordinador Senior**

Nivel Académico: *Licenciatura o Profesional*

Grado de Avance: *Título*

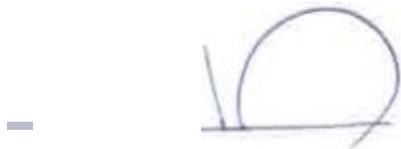
Carrera Genérica: *Administración, Computación o Ingeniería*

Experiencia Laboral: 5 años

Conocimientos y Habilidades: *Conocimientos relacionados a las funciones a desempeñar en la especialidad técnica de Seguridad Informática. Planeación y gestión de recursos. Visión Estratégica. Liderazgo, Orientación a Resultados. Negociación, establecimiento de prioridades.*

**Actividades Técnicas:**

1. Colaborar con la Dirección General de Planeación y Servicios Informáticos (OGAPSI) en la definición del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)





2. Colaborar en la identificación de Infraestructuras (II)Ucas y activos clave de la Instrudón.
3. Apoyar a la DGAPSI en la generación del catálogo de Infraestructuras críticas y acil105  
dava de la Ins1llucion.
4. Colaborar en la defllicOon e Implementación da mecallsmos para la adm•nistración de  
negos
5. Proponer y colaborar en la Clefnielón de mecan•smos para la atención de InCJCiefes SQbre  
lo seguridad de la InfOim&Qón.
6. Apoyar ala DGAPSI en el diseno de tos planes de recuperación orientados a asegurar la  
conbnludad de tos seNloios.

Perfil: Coordinador Semi-stnlor

Niv. IAcademlco: UcerK:lalJmo Proi8SionaJ

Gnsdo de Avance: Tituladoo Pasante

Carrera Genérica: Admlmstración, Computaoón. /nformatJcs o IngeflHlria

Experiencia Laboral: 4 aiiO\$

Conocimientos y Habilidades: Conocimientos re/aWortuJos .t la:s tunóones e desemPñar en la  
especlahdad técnico de Seguridad Inform lk:a PJtneatJón )' g,stiún tfe rar;ul'l\$os. Visión Estratégica.  
Uderazgo, OoontacJón a Resultados, Negotladón, estab/orcor prlcKídacf .

Actividades Técnicas;

1. Colaborar cot1 la Dorección General AdJunta de Planea96n y Ses Inforrnllbcos  
(OGAPSI) en la defniclón da la Dtrat:iriz rectO\* r,K .ral;ji admnistradón de riesgos
2. Proponer y .apoyar en la def'niclón de rejilas eje l8QUildad Infonnélc:a • seguir por med'JO  
de normas y Pl'QOODlmlentos qu& jnann el gr.adO de Intetgridad disponiblldr y  
CllllhQendalldad rle la Intormac:iOn.-
3. ColabOrar con la OGAPSI ll la im;ilementaolón dé med/d&s que contribuyan cr urar  
los confde se;ijuridld y protde todos los .ctivos 7serviQos de Tec ra de  
Infonnación ccnfonnoded con las poblleas de M;uridS<I de la CNBV
4. Inv.tJgar, definir y proponer al uso de buenas pr.icllcas eo maletla da seguridad de la  
\_ pafa'\$&r unplemamad os e<1!!)Qas las éteas de lij001
5. Disell.ar y pcoonar a le OGAPSI ta.astM:tura de y ex de a  
e ll Inform.ación de IOdo DI personal.de a o a las pautas de la Pol'fca de S'rkll  
y a las necesidades de tlcc;MO de los u rlo!.
6. Colebomr, en coord!nac!Pn con la \$-ál'eas de la OGI,ta elaboración <le los P.lal185 e  
conllnuldad y de r ón de los seMtIOS de TIC.

Perfil: Coordinador Junior

Nivel Acad\*mlco: l.k.; enciatura o PtofeSJOnól

Grado de Avance: Tufado o

Pasanto

carrera Genérica: : Adm(u\$traci6n, Computaci6n, Infomultfq o Ingei'!Jeta.'

Experiencia Laboral! 3 iufos;

Conocimlenty Habilfc()ll()C{mjecqós relacJOflBdoS a /ss-furrCIONu e dJMmpeñar en le  
aSpéelaltdad técnica de Seguridad InformótiC1J Planeeci6n\_y geshon de recur80\$. Visión Estratégica  
Uderazgo, OrieniBCi6n a Resultados; Negocsi6n, establac&r prot

Actividades Tecntcu:

- 1 Apoyar a la DGAPSI en el seguImJento a le operación y mamenlmiente del modelo de  
gobierno de Seguridad de la Informaciim establecido
- 2 Colaborar en el disell"o de controles de seguridad y protecdón da todos los activos y  
servJcJos de TeCflogfa de Informaci6n de conformidad con las pollice& de seguridad de  
la CNBV







- 5. Colaborar en la evaluación de la efectividad de los controles establecidos para mitigar los riesgos externos e internos de seguridad informática y reducir las vulnerabilidades en los sistemas y procesos de TIC.

**Pedid: Supervisor Junior**

Nivel Académico: *Ucencia: graduado o Profesional*

Grado de Avance: *Titulado o Pasante*

Carrera Genérica: *Administración, Computación, Informática o Ingeniería*

Experiencia Laboral: *3 años*

Conocimientos y Habilidades: *Conocimientos relacionados con las funciones y desempeñar en la calidad técnica de Seguridad Informática. Liderazgo, Orientación a Resultados. Negociación, Seguimiento de metodologías de trabajo con enfoque de proyectos.*

**Actividades Técnicas:**

- 1. Colaborar en el mantenimiento y validación de los planes de continuidad y recuperación de los sistemas de TIC, en coordinación con todas las áreas de la OGI
- 2. Colaborar en el mantenimiento de las políticas de seguridad informática implementadas en los procesos y servicios de la institución.
- 3. Colaborar en la supervisión de la aplicación de 108 controles de seguridad informática implementados en la institución
- 4. Dar **asiento** a la aplicación y ejecución de **políticas** de seguridad informática,
- 5. Colaborar en la **implementación** de los controles establecidos para mitigar los riesgos que se levan a cabo en los sistemas de seguridad informática y reducir las vulnerabilidades en los sistemas, sistemas y procesos de TIC.

**Perfil & especialista Senior**

Nivel Académico: *Licenciatura o Profesional*

Grado de Avance: *Titulado o Pasante*

Carrera Genérica: *Administración, Computación, Ingeniería*

Experiencia Laboral: *3 años*

Conocimientos y Habilidades: *Conocimientos relacionados con las funciones y desempeñar en la calidad técnica de Seguridad Informática. Liderazgo, Orientación a Resultados. Negociación, Seguimiento de metodologías de trabajo con enfoque de proyectos.*

**Actividades Técnicas:**

- 1. Atender y responder a las solicitudes de sospecha de un incidente de seguridad informática que le sean asignados por el Departamento de Seguridad Informática en conformidad con lo establecido en la Directiva de Respuesta a Incidentes, con finalidad de dar una respuesta rápida, que permita la investigación del incidente y para la continuación del proceso de recuperación.
- 2. Colaborar en la prevención de desastres de TI apoyando al personal de Seguridad Informática en la elaboración y actualización de planes de contingencia con las áreas de la OGI
- 3. Apoyar en la realización de análisis de riesgo formal, en seguridad de la Información que abarque toda la información bajo la custodia de la institución designado por el área de Seguridad Informática en la elaboración de la documentación del análisis de riesgos, así como la aplicabilidad de los controles implementados.
- 4. Participar en la ejecución de auditorías enfocadas a la seguridad, para evaluar las prácticas de seguridad informática dentro de la OGI
- 5. Promover la creación y actualización de las políticas de seguridad informática, para promover el componente cambiante de la tecnología que trae consigo nuevos riesgos y amenazas.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

**SHCP**

IQATA alA " "IIACI—  
f CUDrFO I'II&LICO

1 )





- 6. Colaborar en la investigación y elaboración de reportes sobre incidentes de seguridad en informática que le sean asignados por el personal de Seguridad en Informática.

Perfil Especialista S.m-i-Senior

Nivel Académico: *Titulación o Profesional*

Grado de Avance: *Titulado (Pasante)*

Carrera Genérica: *Administración de Computación, Informática o Ingeniería*

Experiencia Laboral: 2 Años

Conocimientos y Habilidades: *Conocimientos relacionados con las funciones y desempeñar en la especialidad técnica de Seguridad Informática Orientación a Resultados, Negociación, Trabajo en Equipo.*

Actividades Técnicas:

1. Participar en la identificación y gestión de los incidentes de seguridad informática.
2. Participar en la ejecución y documentación de las pruebas internas de seguridad informática.
3. Alertar y responder a los **not** de sospecha de un incidente de seguridad o de incidentes reales que le sean asignados por el personal de Seguridad en Informática, conforme **lo** en la Directiva de **rest** Incidentes, con la finalidad de dar una respuesta rápida que **impere** la investigación del evento y para la **elaboración** del informe.
4. Participar en la atención de las **as** solicitudes a la Unidad Informática dentro de la OGI, que le sean asignados por el personal de Seguridad en Informática.
5. Colaborar en el desarrollo y ejecución de los planes de continuidad y recuperación de los Servicios de TIC, en coordinación con el responsable designado por el área de Seguridad en Informática.
6. Colaborar en la documentación del análisis de riesgos como la aplicabilidad de los controles de riesgo.

Perfil: Especialista Junior

Nivel Académico: *Titulación o Profesional*

Grado de Avance: *Titulado (Pasante)*

Carrera Genérica: *Administración de Computación, Informática o Ingeniería*

Experiencia Laboral: 1 año

Conocimientos y Habilidades: *Conocimientos relacionados con las funciones y desempeñar en la especialidad técnica de Seguridad Informática Orientación a Resultados, Negociación, Trabajo en Equipo.*

Actividades Técnicas:

1. Atender y responder a las notificaciones de sospecha de un incidente de seguridad o de incidentes reales que le sean asignados por el personal de Seguridad en Informática, conforme **lo** **as** **do** en la Directiva de respuesta a incidentes, con la finalidad de dar una respuesta rápida que **impere** la investigación del evento y para la **elaboración** del informe.
2. Participar en la ejecución y documentación de las pruebas internas de seguridad informática en las que haya **participación**.
3. Participar en la atención de los problemas relacionados a la seguridad informática dentro de la OGI.
4. Promover la creación y actualización de las políticas de seguridad informática, para responder al comportamiento cambiante de la tecnología que trae consigo nuevos riesgos y amenazas.

r %  
i .

- 1) Ejecutar la metodología de análisis de riesgo establecida en el InSilluón, para evaluar la Seguridad Informática en la organización.
- 6) Participar en el monitoreo del cumplimiento de la seguridad informática dentro de la OGI, conforma el personal de Seguridad Informática se lo establezca.

Perfil: Analista de Sistemas • Senior

Nivel Académico: Licenciatura o Profesional / Cerrare Técnica

Grado de Avance: Titulado o Pasante

Carrera Genérica: Afimimstrección, Computación, Informática o Ingeniería

Experiencia Laboral: 2 años

Conocimientos y Habilidades: Conocimientos relevantes en las funciones a desempeñar en la especialidad de Seguridad Informática. Orientación a Resultados, Trabajo en equipo

Actividades Técnicas:

1. Informar oportunamente al personal de Seguridad Informática los problemas de seguridad de la información existentes de aquellos que se consideren potenciales, para que se tomen las acciones pertinentes.
2. Colaborar en la actualización de procedimientos de contingencia de usuarios en materia de seguridad de la información, con el fin de proteger y conservar los activos de la Institución de los riesgos de los datos.
3. Apoyar en el monitoreo permanente de las herramientas de seguridad así como los procesos de diagnóstico de vulnerabilidades y los sistemas operativos que al personal de Seguridad Informática.
4. Apoyar en el mantenimiento y pruebas de planes de continuidad y recuperación de los Servicios de TIC.

Perfil: Analista de Sistemas • Senior

Nivel Académico: Licenciatura o Profesional / Carrera

Grado de Avance: Titulado, Pasante o en curso

Carrera Genérica: Administración, Informática o Ingeniería

Experiencia Laboral: 11 años

Conocimientos y Habilidades: Conocimientos relevantes en las funciones a desempeñar en la especialidad de Seguridad Informática. Orientación a Resultados, Trabajo en equipo.

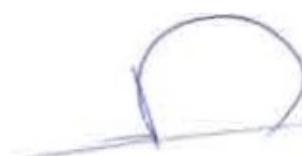
Actividades Técnicas:

1. Informar oportunamente al personal de Seguridad Informática los problemas de seguridad de la información existentes y de aquellos que se consideren potenciales, para que se tomen las acciones pertinentes.
2. Coordinar los procesos de acceso no autorizado, con el propósito de requalificar que permita al personal de Seguridad Informática tomar las acciones necesarias para proteger y conservar los activos de la Institución de los riesgos de los datos.
3. Apoyar en el monitoreo permanente de las herramientas de seguridad, así como los procesos de diagnóstico de vulnerabilidades y los sistemas operativos que al personal de Seguridad Informática.
4. Ejecutar la metodología de análisis de riesgo establecida en el InSilluación, para apoyar en la recopilación de datos que permitan evaluar la seguridad informática en la organización.

Perfil: Analista de Sistemas • Junior

Nivel Académico: Licenciatura o Profesional / Carrera Técnica

Grado de Avance: Titulado, Pasante o en curso



Categoría Genérica: *Atmósfera Inteligente, Computación, Informática o Ingeniería*

Experiencia laboral: No necesaria

Conocimientos y Habilidades: *Conocimientos relacionados a las funciones a desempeñarse en la especialidad técnica de Seguridad Informática. Orientación a Resultados, Trabajo en Equipo.*

**Actividades Técnicas:**

1. Informar oportunamente al personal de Seguridad en Informática los problemas de seguridad de la información existentes y de aquellos que se consideran potenciales para que se tomen las acciones pertinentes con el propósito de proteger y conservar los activos de la Institución de los datos mantenidos.
2. *Afianzar* en el monitoreo permanente de las herramientas tecnológicas de seguridad, así como los procesos de diagnóstico de vulnerabilidades en los sistemas institucionales, que el personal de Seguridad en Informática le indique.
3. Las demás funciones que le confíen conforme al ámbito de sus actividades

Por lo tanto, el presente anexo y enteradas "LAS PARTES" del contenido y alcance legal del mismo, lo firmo en cuatro ejemplares alcañe y al margen, en la ciudad de México, el día cuatro de enero de dos mil dieciocho, que tres ejemplares en poder de "LA COMISIÓN" y uno en poder de "EL PROVEEDOR".

en cuatro  
ejemplares

Por "LA COMISIÓN"

EL "ÁREA REQUIRENTE"

EL "ÁREA ADMINISTRATIVA"

Lic. José Luis Reda  
Director General de Informática

Dr. Luis Wolf Chav  
Director General Adjunto Planeación y  
Servicios

Por "EL PROVEEDOR"

Mtro. Carlos Aldecoa Damas  
Rector y Representante Legal

EL PRESENTE HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE DEL ANEXO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE APOYO INFORMÁTICO EXTERNO QUE CELEBRAN POR UNA PARTE "LA COMISIÓN" Y "EL PROVEEDOR"

